

Verksamhetsprofil

Bransch

Offentlig sektor

Organisation

Statens Kärnkraftinspektion

Problem

- > Tidskrävande att söka efter dokument och information
- > Svårt att uppfylla hanteringskraven för allmänna handlingar
- > Behov av förbättrad åtkomst till viktiga bakgrundsdocument
- > Svårt att garantera säkerhet på arbetsdokument

Lösning

- > Hummingbird Enterprise™ DM

Resultat

- > Samtliga dokument hanteras i en mycket säker och lätthanterlig miljö
- > Information och kunskap kan återanvändas och delas på ett helt annat sätt än tidigare
- > Tidsbesparingar har gett mer tid för verksamheten och möjlighet till ökad service gentemot allmänheten
- > Kvalitetssäkrad dokumentproduktion med enhetliga standarder och omfattande versionskontroll
- > Förbättrat samarbete inom organisationen då information och kunskap kan delas på ett helt annat sätt än tidigare

Hummingbird tillvaratar resurserna på SKI

”I en dokumentintensiv organisation är ett dokumenthanteringssystem den enda möjligheten att skapa ordning i informationsmängden och kunna reglera behörighet och publicering. Först när detta är gjort kan kunskapsmängden och de erfarenheter som finns lagrade i organisationen kommas åt och användas på ett effektivt sätt.” — *Lars Andermo IT-chef SKI*

Statens kärnkraftinspektion, SKI, har som uppgift att övervaka säkerheten vid landets kärntechniska anläggningar samt att besluta om vilka säkerhetskrav som ska gälla för dem som har tillstånd att bedriva kärntechnisk verksamhet. I detta ingår bland annat att följa utvecklingen på kärnenergiområdet, initiera forskningsprojekt, hålla beredskap för rådgivning i händelse av kärntechniska olyckor samt aktivt bidra till allmänhetens insyn i det arbete på kärnsäkerhets- och kärnavfallsområdet som bedrivs i landet.

Problem

Tidigare använde sig samtliga medarbetare vid SKI av sina egna lagringsstrukturer i olika filträdsystem. SKI är en statlig myndighet och en stor del av organisationens dokument är därför allmänna handlingar som snabbt måste kunna plockas fram när så krävs. Den rådande lagringsstrukturen gjorde det dock svårt att leva upp till detta på ett tillfredsställande sätt och man upplevde att onödigt mycket tid gick åt till att söka efter dokument och information. För nyanställda medarbetare inom organisationen var detta naturligtvis extra problematiskt.

En del av organisationens anställda var också alldeles i slutet av sin anställning och andra på väg att gå i pension. Detta medförde en oro över hur man skulle kunna säkerställa åtkomsten till viktiga bakgrundsdocument vars ägare inte längre fanns kvar i organisationen. En stor kunskapsbank riskerade att gå förlorad, ett resursslöseri SKI ville göra allt för att undvika.

Ett dokument är inte offentlig handling förrän det är fastställt. Handläggare måste därför kunna säkerställa att arbetsdokument endast finns tillgängliga för dem som arbetar med dem. Samtidigt som SKI sökte en lösning som skulle göra det enklare att söka och finna fastställda och publicerade dokument var det således av stor vikt att arbetsdokument även fortsättningsvis skulle kunna hållas konfidentiella.

Lösning

För att kunna hantera, förvalta och lagra organisationens dokument på ett strukturerat och kontrollerat sätt valde SKI att implementera ett dokumenthanteringssystem från Hummingbird.

En intern testgrupp på sju personer sattes ihop för att utvärdera systemet och dess möjligheter och man var nöjd med vad man såg, lösningen innehöll alla de funktioner SKI sökte. Sättet att spara dokument med hjälp av profilkortet tillsammans med möjligheten till fritextindexering var precis vad man behövde för att kunna garantera total sökbarhet och höja kvaliteten vad gällde lagring och återsökning på organisationens dokument.

När man väl bestämt sig, genomfördes en dags utbildning av alla anställda och därefter installerades programvaran på respektive användares persondator.

Systemet mottogs väldigt positivt av användarna, mycket beroende på de utmärkta integrationsmöjligheterna med bland annat Microsoft® Office och Microsoft Outlook® som Hummingbird har som standard. Införandet skulle visserligen kräva en del ändrade rutiner för att spara och söka dokument, men sättet att arbeta med dokumenten skulle vara detsamma vilket gjorde det enklare för användarna att ta till sig det nya.

Resultat

Idag används Hummingbird Enterprise™ DM av samtliga anställda på SKI som nu snabbt och enkelt hittar de dokument de behöver. Inspektionsprotokoll, forskningsrapporter, planer och beslut, allt finns samlat i en säker och lätthanterlig miljö.

Tack vare de stora tidsbesparingarna har man fått mer tid för den egentliga arbetsuppgiften och kunnat förbättra sin service gentemot allmänheten betydligt.

Nya medarbetare lär sig snabbt att arbeta med systemet och kan därefter enkelt finna den information de behöver för att snabbt sätta sig in i olika frågor. Idag är det inte heller något problem att hitta information eller dokument efter det att en medarbetare slutat eller gått i pension eftersom alla dokument förvaras och är sökbara i dokumenthanteringssystemet även då den anställde inte längre finns kvar i organisationen.

Även det organisatoriska samarbetet på SKI har förbättrats betydligt tack vare Hummingbird Enterprise DM. Detta då information och kunskap idag kan delas på ett helt annat sätt än tidigare. Detta gör att förutsättningarna för att kunna fatta välgrundade beslut och snabbt ta fram information till olika rapporter har förbättrats avsevärt.

Då Hummingbird Enterprise DM även integrerats med SKI:s intranät och ledningssystem kan också organisationens processer med tillhörande dokument enkelt presenteras och göras tillgängliga för medarbetarna. Blanketter, protokoll och annan information publiceras enkelt och kvalitetsdokument från ledningssystemet kan plockas fram på några sekunder.

Den nyvunna tillgängligheten har även medfört att dokument och information kan återanvändas i långt större utsträckning än förr och därmed har SKI kvalitetssäkrat sin dokumentproduktion på ett betydande sätt.

Även säkerheten på organisationens dokument har förbättrats. Tack vare Hummingbird Enterprise DM sätts behörigheter på olika nivåer snabbt och enkelt. Samma dokument kan således göras helt konfidentiellt för en användare samtidigt som det kan finnas fullt tillgängligt för en annan.

Framtiden

I dag står SKI inför ytterligare integrationsarbete. SKI:s diarie ska integreras med Hummingbird Enterprise DM. I och med detta kommer handlingar att kunna upprättas och fastställas direkt ifrån dokumenthanteringssystemet. Dokument kommer enkelt att kunna knytas till respektive ärende vilket ger en total överblick över samtliga dokument som är kopplade till ett visst ärende, oavsett format och vem som har skapat det.